



GÖKSUN
UYGULAMALI
BİLİMLER
YÜKSEKOKULU

GELECEĞE

UMUTLA

BAKMANIN

YOLU

guby.ksu.edu.tr



KURUM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU

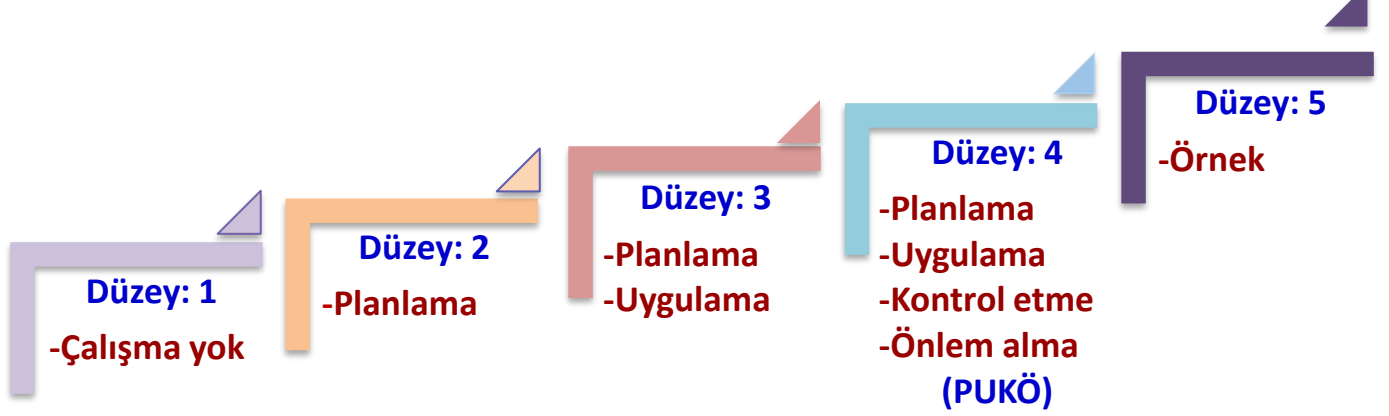
2024



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu

DÜZEY

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütülen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste -Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnekteki benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır. **KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

Birim/Bölüm/Program'a ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müdür : Doç Dr. Ferid ÖNDER

Adres : Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Arslanbey Yerleşkesi, Elbistan Yolu Üzeri 5.km
Göksun/Kahramanmaraş

Tel: 344 300 4861 Fax:344 3002327

e-posta : feritonder@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu adıyla 16/12/2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı kararname eki ve 10/01/2012 tarih ve 28169 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur. Yüksekokulumuz kendi binası yapılana kadar eğitim ve öğretim hizmetlerini Göksun Meslek Yüksekokulu Ek Binasında devam ettirmektedir.

Yüksekokulumuz 2018 yılı içerisinde Bankacılık ve Finans Bölümünde kadrolu öğretim üyesi sayısını 3'e çıkartmıştır. Ardından 2018 yılı Şubat ayı içerisinde bölüme öğrenci alımı için başvuru dosyası hazırlanarak YÖK'e gönderilmiş, YÖK'ün uygun görüşü doğrultusunda Finans ve Bankacılık bölümü ilk öğrencilerini 2018-2019 eğitim öğretim yılında almıştır.

Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuzun "çağın gerektirdiği, bölgesel alanda öncü ulusal alanda tercih edilen mesleki, teknik uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren" bir yüksekokul olma vizyonu doğrultusunda, 2018 yılı içerisinde "Halkla İlişkiler ve Reklamcılık" ile "Yeni Medya ve İletişim" Bölümlerinin açılması için başvuru dosyaları hazırlanarak YÖK'e gönderilmiş ve YÖK'ün uygun görüşü doğrultusunda 2019 yılında Yüksekokulumuz bünyesinde "Halkla İlişkiler ve Reklamcılık" ile "Yeni Medya ve İletişim" Bölümleri açılmıştır.

Yeni bölümlerimiz için de kadro yapılanması tamamlandığında, öğrenci alımı için başvuruda bulunulması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle biri aktif toplam 3 programda 4 Akademik, 3 İdari personel ile eğitim ve araştırma faaliyetlerine devam edilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Öncelikli olarak Kahramanmaraş ili ve bu ilin bulunduğu yöreye olmak üzere Türkiye için sanayi ve hizmet sektörlerinde ihtiyaç duyulan meslek elemanını yetiştirmektir. Temel ilkeler; öğrencilerin eğitim ve öğretimleri sırasında yeterli bilgileri alarak, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, yeniliklere açık, kendisini sürekli geliştirebilen meslek elemanları olarak yetiştirebilmek, ayrıca mezun olan öğrencilerin, bireysel girişimciliğini artırmak ve teşvik etmektir.

Sanayi ve hizmet sektöründeki temel kavramlar ile sürekli değişen bilgi ve teknolojilerin öğrencilere aktarılması, bu bilgi ve teknolojilerin onlar tarafından kullanılmalarını sağlamaktır. Bu amaçla sanayi ve hizmet sektörü ile işbirliğini geliştirerek, onların ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip elemanlar yetiştirmektir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 4

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Okulumuzda yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Okulumuzun müdürü Doç. Dr. Ferid ÖNDER, müdür yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNALAN, Dr. Öğr. Üyesi Hacı Hayrattin TIRAŞ ve yükseköğretim kurumları V. olarak Doğan URAL tarafında sevk ve idare edilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.1.1.](#) Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzey: 3

Okulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Her dönemin başında düzenli olarak akademik kurul toplantıları düzenlenmekte, kurumun hedefleri ve misyonu ile paralel stratejiler geliştirilmesine yönelik istişare içerisinde bir yönetim ve liderlik yaklaşımı sergilenmektedir. ([Kanıt A.1.2.1.](#))

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.2.1.](#) Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzey: 3

Okulumuzda Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Her biri alanında uzman 1 adet Doç Dr, 2 adet doktor öğretim üyesi, 1 adet Öğr. Gör. Dr. toplam 4 kişi ile okulumuzun misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için gayret sarf etmektedir. (Kanıt A.1.3.1.).

Kanıtlar:

Kanıt A.1.3.1. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Düzey: 3

Okulumuzda iç kalite güvencesi ile ilgili sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Okulumuza ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmakta ve okulumuzun web sayfasında sunulmaktadır. (Kanıt A.1.4.1.).

Kanıtlar:

Kanıt A.1.4.1.Kalite Güvene Mekanizmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzey: 3

- Yüksekokul web sayfası doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.
- Kamuoyu bilgilendirmesi için birim ve bölümlerin özelinde yürütülen sosyal medya hesapları ve birim web sayfası kullanılmaktadır ([Kanıt A.1.5.1](#) ;
- 2024 yılında deprem sürecinden dolayı bölgesindeki dış paydaşlarla, yerel yönetimlerle, diğer üniversitelerle, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkiler tam olarak yerine getirilememiştir.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Misyon: Yüksekokulumuz kaliteli uygulamalı bilimler eğitim ve öğretimi sunarak, proje, araştırma ve yayın gibi akademik faaliyetleri en üst seviyede yürütmeyi ve toplumsal hizmet yoluyla katkı sağlamayı; küreselleşen ve rekabet seviyesi artan kurum ve kuruluşlarda istihdam edilebilecek araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi sahibi olan, ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olabilecek bilgi ve teknoloji donanımına sahip uzman insan gücü yetiştirmeyi görev kabul etmiştir.

Vizyon :Çağın gerektirdiği, bölgesel alanda öncü ulusal alanda tercih edilen mesleki, teknik uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, yaptığı proje ve etkinliklerle ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet üreten, üretken, uzlaşmacı, yaratıcı, paylaşımcı, şeffaf, toplumun ihtiyaçlarına cevap verme yönünde sorun çözen, yönetici, iktisatçı bireyler yetiştiren bir uygulamalı bilimler yüksekokulu olmayı hedeflemektedir.

Misyon ve vizyon ilkeleri tanımlanmış ve okulumuzun web sayfasında paylaşılmıştır. (Kanıt A.2.1.1.)

Kanıtlar:

Kanıt A.2.1.1. Misyon, Vizyon ve politikalar

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzey: 3

Okulumuzda, Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi pandemi koşullarından dolayı yapılamamış, yıllık gerçekleştirmeler takip edilememiştir.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yönelik okulumuzun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

KSÜ Stratejik Planında bütün yönetsel ve idari süreçlere ilişkin stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler ve her yıl için bu stratejilerin gerçekleşme düzeyine ilişkin performans hedefleri belirlenmektedir. Bunun yanında bu hedeflere ulaşılmasında hangi akademik ve idari birimlerin sorumlu olduğu ve işbirliği içerisinde olması gerektiği belirtilmektedir. Bu hedeflere yönelik olarak Üniversite tüm akademik ve idari uygulayıcı birimleri tarafından gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt A.3.1.1.).

Okulumuzda pandemi sürecinden önce 2020-2021 eğitim-öğretim yılı başında örgün ve uzaktan eğitim süreçlerinin entegre edildiği hibrit bir sistem olan Eğitim Yönetim Sistemi, bütün birimlerde bu sistem için gerekli eğitim verilerek uygulamaya alınmıştır. (Kanıt A.3.1.2).

Okulumuzda deprem sürecinden önce 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında örgün ve uzaktan eğitim süreçlerinin entegre edildiği hibrit bir sistem olan Eğitim Yönetim Sistemi, bütün birimlerde bu sistem için gerekli eğitim verilerek uygulamaya alınmıştır.

Üniversitede uygulanmakta olan Uzaktan Eğitim Süreçleri, “KSÜ Uzaktan Öğretim ile Yapılacak Derslerin Yürütülmesi ve Sınavların Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir. (Kanıt A.3.1.3.).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.1.1. Yönetsel ve İdari Süreçler

Kanıt A.3.1.2. Öğretim Yönetim Sistemi

Kanıt A.3.1.3. Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Düzy: 3

Okulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kanıt A.3.2.1. ve Kanıt 3.2.2.).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.2.1. Atama Yükseltme Ölçütleri

Kanıt A.3.2.2. Etik İlkeler

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 3

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Okulumuzda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. (Kanıt A.3.3.1 ve Kanıt A.3.3.2).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.3.1. Stratejik Plan 2023-2027

[Kanıt A.3.3.2.](#) İdari Faaliyet Raporu-2023

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Düzy: 3

Okulumuzda, faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesinin yanında, kurumsal politikalar geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla gerektiğinde web servisler aracılığı ile etkileşim içerisinde olan birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. Bu bilgi yönetim sistemlerinin önemli bir bölümü KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilmiştir. Bilgi yönetim sistemleri ulusal ve uluslararası ölçekte güvenliğini kanıtlamış olan otomasyon sistemlerinin güvenlik sistemleri ve üniversite web güvenlik sistemleri tarafından korunmaktadır. Ayrıca Bil İşlem Daire Başkanlığı 2020 yılı içerisinde ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası almıştır. (Kanıt A.3.4.1.), (Kanıt A.3.4.2.) ve (Kanıt A.3.4.3.).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.4.1. Bilgi Yönetim Sistemi
Kanıt A.3.4.2. Belge Yönetim Sistemi
Kanıt A.3.4.3. KSÜ Veri Sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzyey: 3

Okulumuzda, Kalite güvencesi için paydaş bilgi paylaşımı ortamları ve kullanılan bilişim sistemleri (İnternet sayfası, sosyal medya, panolar,) kullanılarak yapılmaktadır. Kanıt A.4.1.1.), (Kanıt A.4.1.2.)

Stratejik plan çalışmalarına paydaş katılımı; iç ve dış paydaş listesi; görüşleri, Dış Paydaş Memnuniyet Durumu, katılımcı listesi, görüşleri, gibi hususlar pandemi sürecinden dolayı etkin olarak yapılamamıştır.

Kanıtlar:

Kanıt A.4.1.1. Yüksekokul İnternet Sayfası

Kanıt A.4.1.2. Sosyal Medya Hesabı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı****Düzey: 3****A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Rektörlük tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geribildirimleri alınmaktadır. Öğrenci genel memnuniyet anketi KSÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış ve kabul edilmiştir. Anketin dört alt boyutu bulunmaktadır. Bunlar; Akademik Ortam ve Yönetim, Eğitim Programları ve Öğretim, Destek Hizmetleri ve Sağlık- Kültür-Spor'dur. Birimlerde öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla dilek-şikayet kutuları bulunmakta ve ayrıca öğrencilerin CİMER aracılığıyla yaptığı başvurular da değerlendirilmektedir. Öğrencilerin uzaktan eğitime ilişkin geribildirimleri 2023 Güz döneminde değerlendirilmiştir. Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çeşitli düzeylerde tedbirler alınmaktadır.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı****A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Düzy: 2

Yüksekokulumuz 2021-2022 yılında ilk mezunlarını vermiştir. (Kanit 4.3.1.).

Kanitlar:

Kanit 4.3.1. KSU Mezun Bilgi Sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 3

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Okulumuzda, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. (Kanıt A.5.1.1). (Kanıt A.5.1.2). (Kanıt A.5.1.3). (Kanıt A.5.1.4). (Kanıt A.5.1.5). (Kanıt A.5.1.6).

Kanıtlar:

Kanıt A.5.1.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kanıt A.5.1.2. Erasmus Programı

Kanıt A.5.1.3. Uluslararası Öğrenci

Kanıt A.5.1.4. Farabi Öğren Ofisi

Kanıt A.5.1.5. KSU Mevlana Programı

Kanıt A.5.1.6. KSU Tömer

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzy: 3

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Okulumuzda uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. (Kanıt A.5.2.1), (Kanıt A.5.2.2.).

Kanıtlar:

[Kanıt A.5.2.1.](#) Birim İç Değerlendirme Raporu

Kanıt A.5.2.2 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (ksu.edu.tr)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Düzey: 2

Bu konuda planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Düzey: 3

Okulumuzda yürütülen programların öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları; iç ve dış paydaş görüş ve katkıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri TYYÇ ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu, ilgili birimler tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu, iç ve dış paydaşlara web sitesi aracılığıyla ilan edilmektedir. Üniversitede Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) ve tüm birimleri kapsayacak şekilde BEK koordinatörlükleri bulunmaktadır. BEK koordinatörlükleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitüler bünyesinde bulunan tüm program ve bölümlerden en az bir öğretim elemanını içerecek şekilde oluşturulmuştur.

Okulumuzda Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ve Akademisyen Bilgi Sisteminde proliz kullanılmakta olup, yazılım BOLOGNA süreçleriyle tam uyumlu olarak çalışmaktadır. Akademisyen bilgi sistemin veritabanında programlara ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır. Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için, derslerle ilgili tüm işlemlerini bilgi sistemi aracılığıyla yürütmektedirler. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi ilgili programların özelliklerine göre değişmektedir. (Kanıt B.1.1.1)

Kanıtlar:

Kanıt B.1.1.1. Bankacılık ve Finans Bölümü Bologna Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Düzey: 3

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Programlarda okutulan derslerin teorik olanların yanında seçmeli derslere de önem verilmektedir. Öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Akademisyen bilgi sistemi BOLOGNA sistemi ile uyumlu olup, öğretim elemanları AKTS kredilerini değerlendirme ölçütleri ve iş yüküne göre otomatik olarak hesaplayıp işleyebilmektedir. (Kanıt B.1.2.1)

Kanıtlar:

Kanıt B.1.2.1. Bankacılık ve Finans Bölümü Ders Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Düzy:

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi akademik birimlerden ilgili dersi veren öğretim üyeleri tarafından yapılmakta, güz ve bahar dönemi başında ders içerikleri gözden geçirilerek güncellenmekte, kurumun ve birimin web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitede tüm bölüm ve program derslerinde öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmıştır. Derslerin Program tasarımında belirlenen program yeterlilikleri ile ilişkisi ve katkı düzeyi 1-5 puan (1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek) aralığında değerlendirilmiştir. Ders kazanımlarının ifade şekli bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olarak tanımlanmış ve değerlendirilebilecek şekilde ifade edilmiştir. Ayrıca ilgili programda verilen Derslerin yapısı matematik, sosyal bilimler ve alan bilgisine katkı düzeyi yüzdelik olarak belirlenmiştir. (Kanıt B1.3.1)

Kanıtlar:

Kanıt B1.3.1. Bankacılık ve Finans Bölümü Ders Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Düzy: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (Kanıt B.1.4.1), (Kanıt B.1.4.2).

Kanıtlar:

Kanıt B.1.4.1. AKTS ders bilgi paketleri

Kanıt B.1.4.2. Öğrenci iş yükü örneği

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütölmektedir. (Kanıt B.1.5.1). (Kanıt B.1.5.2). (Kanıt B.1.5.3).

Kanıtlar:

Kanıt B.1.5.1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğı

Kanıt B.1.5.2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Uzaktan Öğretim Yönergesi

Kanıt B.1.5.3. Bölüm Program Açılması İş Akış Şeması

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzey: 3

Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. (Kanıt B.1.6.1)

Kanıtlar:

Kanıt B.1.6.1. Öğretim Süreçleri bilgi paketi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (Kanıt B.2.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt B.2.1.1. Bologna Bilgi Paketi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Okulumuzda programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (Kanıt B.2.2.1). (Kanıt B.2.2.2). (Kanıt B.2.2.3).

Kanıtlar:

Kanıt B.2.2.1. *Sınav Yönergesi*

Kanıt B.2.2.2. *Uzaktan Öğretim Ders ve Sınavları*

Kanıt B.2.2.3. *Uzaktan Eğitim Kalite Güvencesi*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzy: 3

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Okulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. (Kanıt B.2.3.1). (Kanıt B.2.3.2). (Kanıt B.2.3.3).

Kanıtlar:

Kanıt B.2.3.1. Ölçme ve Değerlendirme

Kanıt B.2.3.2. Aday Öğrenci

Kanıt B.2.3.3. Yatay geçiş usul ve esasları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Okulumuzda, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt B.2.4.1). Kanıtlar: Kanıt B.2.4.1. Ders alma, sınavlar, ders geçme, başarı ve notların değeriendirilmesi yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey:

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Okulumuz genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. (Kanıt B.3.1.1). (Kanıt B.3.1.2). (Kanıt B.3.1.3). (Kanıt B.3.1.4). (Kanıt B.3.1.5).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.1.1. KSÜ 2023-2027 Stratejik Plan (sayfa 135 hedef 4; sayfa 135 hedef 4'e yönelik stratejiler)
[Kanıt B.3.1.2.](#) KSÜ 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu
Kanıt B.3.1.3. Kütüphane Rehberi
Kanıt B.3.1.4. Kütüphane Otomasyon sistemi
Kanıt B.3.1.5 Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Düzey:

Okulumuzda, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. (Kanıt B.3.2.1).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.2.1. Yüksekokulumuz İnternet Sitesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Düzy:

Okulumuz genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. (Kanıt B.3.3.1). (Kanıt B.3.3.2). (Kanıt B.3.3.3). (Kanıt B.3.3.4). (Kanıt B.3.3.5).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.3.1. **Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar** *Spor Tesisleri Kullanım Yönergesi*

Kanıt B.3.3.2. *Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu (syf 40,43,96)*

Kanıt B.3.3.3. *Havuz kullanımına ilişkin saat ve ücretler*

Kanıt B.3.3.4. KSU Uzem Sistemi

Kanıt B.3.3.5. KSU Görselleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzy: 3

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Okulumuzda, dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. . (Kanıt B.3.4.1). (Kanıt B.3.4.2).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.4.1. KSU Web Sitesi

Kanıt B.3.4.2. KSÜ 2018-2022 Stratejik Plan (sayfa 1145, hedef 8)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Okulumuz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. (Kanıt B.3.5.1). (Kanıt B.3.5.2). (Kanıt B.3.5.3). (Kanıt B.3.5.4). Kanıtlar: Kanıt B.3.5.1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar <i>Spor Tesisleri Kullanım Yönergesi</i> Kanıt B.3.5.2. <i>Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu</i> Kanıt B.3.5.3. <i>Havuz kullanımına ilişkin saat ve ücretler</i> Kanıt B.3.5.4. Sosyal Tesis Görselleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Düzey: 3

Okulumuz tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. (Kanıt B.4.1.1). (Kanıt B.4.1.2). (Kanıt B.4.1.3).

Kanıtlar:

Kanıt B.4.1.1. KSÜ Öğretim Üyesi Atama Kriterleri

Kanıt B.4.1.2. Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Kanıt B.4.1.3. Diğer Öğretim Elemanı Atama Kriterleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 3

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Okulumuz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. (Kanıt B.4.2.1).

Kanıtlar:

Kanıt B.4.2.1. ALMS Öğrenim Yönetim Sistemi

Kanıt B.4.2.2. Sanal sınıf eğitim kullanımı kılavuzu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Okulumuzda, teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. (Kanıt B.4.3.1), (Kanıt B.4.3.2.).

Kanıtlar:

Kanıt B.4.3.1. Akademik Teşvik

Kanıt B.4.3.2. Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

Okulumuz genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) : Bu kapsamda her türlü çaba desteklenmektedir.

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri: Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar: Resmi talepte bulunulduğunda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme talepleri olumlu yanıtlanmaktadır. (Kanıt C.1.1.1). (Kanıt C.1.1.2).

Kanıtlar:

Kanıt C.1.1.1. Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kanıt C.1.1.2. Sürekli Eğitim Merkezi

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzey: 3

Okulumuzda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (Kanıt C.1.2.1). (Kanıt C.1.2.2). (Kanıt C.1.2.3). (Kanıt C.1.2.4).

Kanıtlar:

Kanıt C.1.2.1. Proje Geliştirme, Koordinasyon, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Kanıt C.1.2.2. Proje Geliştirme, Koordinasyon, Uygulama ve Araştırma Merkezi 2023
Faaliyet Raporu
Kanıt C.1.2.3. KSÜ Kütüphane
Kanıt C.1.2.4. KSÜ VERSİS

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Düzy:

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar: akademik teşvik komisyonları oluşturulmaktadır. (Kanıt C.2.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt C.2.1.1 GUBYO Web Sitesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzy:

Okulumuz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir. (Kanıt C.2.2.1). (Kanıt C.2.2.2). (Kanıt C.2.2.3). (Kanıt C.2.2.4).

Kanıtlar:

- Kanıt C.2.2.1. Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kanıt C.2.2.2. Devam Eden Projeler
- Kanıt C.2.2.3. KSÜ BAP Koordinasyon Birimi
- Kanıt C.2.2.4. Teknokent

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Okulumuzda, araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. (Kanıt C.3.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt C.3.1.1. Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Düzey: 3

Okulumuzda, araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. (Kanıt C.3.2.1).

Kanıtlar:

Kanıt C.3.2.1. Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Okul genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. (Kanıt D.1.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt D.1.1.1. KSU Sosyal Medya

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzy:
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Okulumuzda toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. (Kanit D.1.2.1).
	Kanıtlar: Kanit D.1.2.1. Organizasyon Şeması

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 2

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değlerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

KSÜ genel uygulamaları bu alanda yeterli olduğu için ayrıca bir eylem tasarlanmamıştır

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz birim bünyesinde temel YÖKAK kalite kriterleri olan liderlik, yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirmefaaliyetleri, araştırmaların özel sektöre ve topluma katkısıboyutlarıyla PUKÖ döngüsünü esas alarak faaliyet ve çalışmalar hedeflemiştir. PUKÖ zincirinde amaçlandığı gibi olgunluk düzeyi elde edilemese de, kontrol ve önlem alma mekanizmaları geliştirildiğinde bu düzeye yaklaşılmış olacaktır. Buna bağlı olarak, kalite standartlarının sağlanmasında ve güvence altına alınması açısından yüksekokulun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri objektif bir biçimde gösterilmiştir. Sunulan birim iç değerlendirme raporu, yüksekokulun misyon ve vizyonları doğrultusunda kalite sürdürülebilirliğini merkeze alarak değişim ve gelişim kapasitesinin boyutunu sunmaktadır. Olgunluk düzeyinde ilerleme kaydedebilmek adına birimden elde edilen kanıtların güçlü ve zayıf yönlerin net bir şekilde ortaya konmasında etkili bir çıkarım sağlamaktadır.Yüksekokulumuzun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Kalite güvencesi, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği 'nin (ADEK) kurmuş olduğu kurum kültürünün yerleşmiş olması güçlü yönlerindendir. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde yüksekokulumuzun faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari süreçleri ve iş akışları net olarak tanımlanmaktadır. Gerekli hallerde değişiklik ve revizyonlar yapılmaktadır. Eğitim ve Öğretim, kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına ve sonrasında da izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçlar tanımlanmış ve tanıtılmıştır. Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir. Yüksekokulumuz bölümlerinde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" kurulmuş olup çalışmalar komisyon aracılığı ile yürütülmektedir. Programların tercih edilme oranları ve kontenjanlar yüksekokulumuz tarafından izlenerek aksiyon alınmakta ve gerekli duyulan eylem çalışmaları birim aracılığı ile yürütülmektedir.

Bölümlerimizde bulunan aktif programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile ders anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süresi içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin kendi öğrenim çıktıları ile eşleştirilmesi ve bu çıktıların da YÖK tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

2023 yılı depremi birtakım aksamalara neden olsa da hızlı ve proaktif olarak alınan kararlarla öğrenme/öğretme süreci etkin olarak yönetilmiştir. Bu süreç, Uzaktan Öğretim sistemi (EYS) ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7/24 eğitime devam edebilme imkanını sunmuştur.

Toplumsal katkı, kaliteyi sağlamlaştıran çok yönlü güçlü bir boyuttur. Ancak, yüksekokul bazında yeterli bütçe ile toplumsal faaliyetlerin ve projelerin finanse edilememesi ilerleme kaydetmeyi gerektiren bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır. Birimde bulunan bölümlerde verilen "Gönüllülük Çalışmaları" dersinin daha aktif ve katılımcı bir nitelik kazanmasına gereksinim duyulmaktadır. Toplumsal katkının sosyal medya tanıtımı ve görünürlüğü, toplumsal katkı performansının izlenebilir olması gibi yönler iyileştirmeye ve ilerlemeye açık yönlerdir.

Özetle;

Güçlü Yönler ➤ Araştırmacı, aktif ve genç akademik kadro ➤ Yöneticilere kolaylıkla ulaşılması, etkin bir yönetim mekanizması ➤ Yeterli sayıda dersliklerin bulunması ➤ Zamana göre yenilenen güncel müfredat ➤ Uygulamalı staj eğitimi ➤ Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlikler ➤Yerleşkedeki kütüphane, konferans salonu ve diğer imkânların bulunması ve ulaşım kolaylığı ➤Engellilere yönelik fiziki imkanlar ➤İç ve dış paydaşlarla özellikle yerelde aktif iletişim ve bilgi alış veriş

Zayıf Yönler ve Beklentiler ➤Bilgisayar laboratuvar altyapısının tüm öğrencilerin kullanımına yönelik olarak tasarlanmasıve yetersizliklerin giderilmesi ➤ Binanın ısınma koşulları ➤Yerelde mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlılığı ➤ Yerleşkenin sosyal ve kültürel alanlarının yetersizliği ➤ Yüksekokulu bünyesinde araştırma geliştirme imkânlarının kısıtlılığı ➤Hobi alanlarının yetersizliği ➤ Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi ve veri tabanı oluşturulması ➤Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için engellilik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması ➤Akademik gelişimin teşvikinin artırılması, öğretim elemanlarının akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması ➤ Olağan eğitim-öğretim sürecinde de karma ve hibrit öğrenme metodunun geliştirilmesi ve

uygulamalı derslerin artırılması ➤ Araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek ➤ Dış destekli proje sayısının arttırılması için öğretim üyelerine/elemanlarına, ulusal/uluslararası projelerin tanıtım faaliyetleri, proje yazım destekleri, üniversite-sanayi iş-birliği platformlarını oluşturarak Ar-Ge nitelikli proje oluşturmaya yönelik kapsamlı faaliyetlerle yerelde de uygulama alanı bulması ➤ Disiplinlerarası çalışmaların özendirilmesi ve proje çalışan akademik personellerin mentör olarak daha önce projede yer almayan başka akademik personellere rehberlik etmesi ve ortak bir disiplinlerarası havuz oluşturulması.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	3
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	800 m ²
6- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	180
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	3
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
12- Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde)	28
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	2
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Yok
17- Öğretim Üyesi Sayısı	3
18- Öğretim Elemanı Sayısı	1
19- İdari Personel Sayısı	3
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	22 m ²

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	% 85
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	% 85
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	% 85
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	Yok
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	Yok
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	Yok
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	Yok

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	Yok
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	% 85
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Yok
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Yok
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	Yok
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	Yok
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	20
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	5063
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	% 50
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	Yok
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	Yok
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	5
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	50
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	3
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1/151
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/16

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3)	25
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	8
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	31
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	10
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2023 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	



Sürrekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi